



Werkgevershandleiding  
**Mijn IZZ Zorgverzekering**

de **izz** zorgverzekering<sup>®</sup> door  
van mensen in de zorg.



# Inhoudsopgave

1. Werkgevershandleiding Mijn IZZ Zorgverzekering	3
2. Mijn IZZ Zorgverzekering	4
3. Doorgeven van wijzigingen voor werknemers	12
4. Koppelen van contracten	17
5. Borderel downloaden	18

# 1. Werkgevershandleiding Mijn IZZ Zorgverzekering

Mijn IZZ Zorgverzekering is de persoonlijke omgeving van uw collectiviteit op [www.vgz.nl/izz](http://www.vgz.nl/izz). Mijn IZZ Zorgverzekering biedt u de mogelijkheid om de IZZ Zorgverzekeringspolis van uw werknemers en hun gezinsleden in te zien en te beheren. Uw werknemers hebben een eigen Mijn IZZ Zorgverzekering.

Met deze handleiding informeren wij u verder graag over de belangrijkste aandachtspunten die u moet weten. Dit zijn:

- Hoe moet worden ingelogd in Mijn IZZ Zorgverzekering?
- Hoe geeft het hoofdaccount collega's toegang tot de Mijn IZZ Zorgverzekering?
- Hoe en welke gegevens van uw collectieve contract kunnen worden geraadpleegd
- Hoe en welke wijzigingen u kunt doorgeven:
  1. Uitschrijven van een verzekerde werknemer (en dus ook eventuele gezinsleden) in verband met uitdiensttreding
  2. Wijziging van werknemersnummer
  3. Muteren van een werknemer naar een andere collectiviteit
  4. Koppelen van eventuele andere collectiviteiten in één mijn omgeving?
- Hoe u het borderel kunt downloaden en inleesbestand kan genereren

Bij het gebruik van Mijn IZZ Zorgverzekering is in ieder geval belangrijk te weten dat u:

- de applicatie op ieder moment kunt verlaten door rechts bovenaan op Uitloggen te klikken, en;
- met vragen over Mijn IZZ Zorgverzekering contact kunt opnemen met de helpdesk: [mijnizzzorgverzekering@vgz.nl](mailto:mijnizzzorgverzekering@vgz.nl) of telefoonnummer 088 - 131 63 24.

## 2. Mijn IZZ Zorgverzekering

Om van de werkgeversomgeving Mijn IZZ Zorgverzekering gebruik te maken moet eerst worden ingelogd. Er is één hoofdaccount. Die persoon beheert de Mijn-omgeving. Hij kan collega's aanwijzen die eveneens Mijn IZZ Zorgverzekering kunnen gebruiken. Heeft uw organisatie nog geen inloggegevens en wordt u het hoofdaccount? Neem dan contact op met onze helpdesk. U ontvangt van ons een activatielink, met wachtwoord.

Bij de eerste inlog wordt u gevraagd om het wachtwoord aan te passen.



### Mijn VGZ voor de Zorg voor werkgevers en tussenpersonen

Wilt u uw verzekeringsgegevens inzien, een wijziging doorgeven of een gezinslid bijschrijven? Dat kan heel eenvoudig via de zakelijke omgeving voor collectiviteiten.

**Let op:** deze omgeving is alleen voor werkgevers en tussenpersonen. Bent u verzekerde ga dan naar [Mijn IZZ Zorgverzekering](#) en log in met DigiD.

### Inloggen

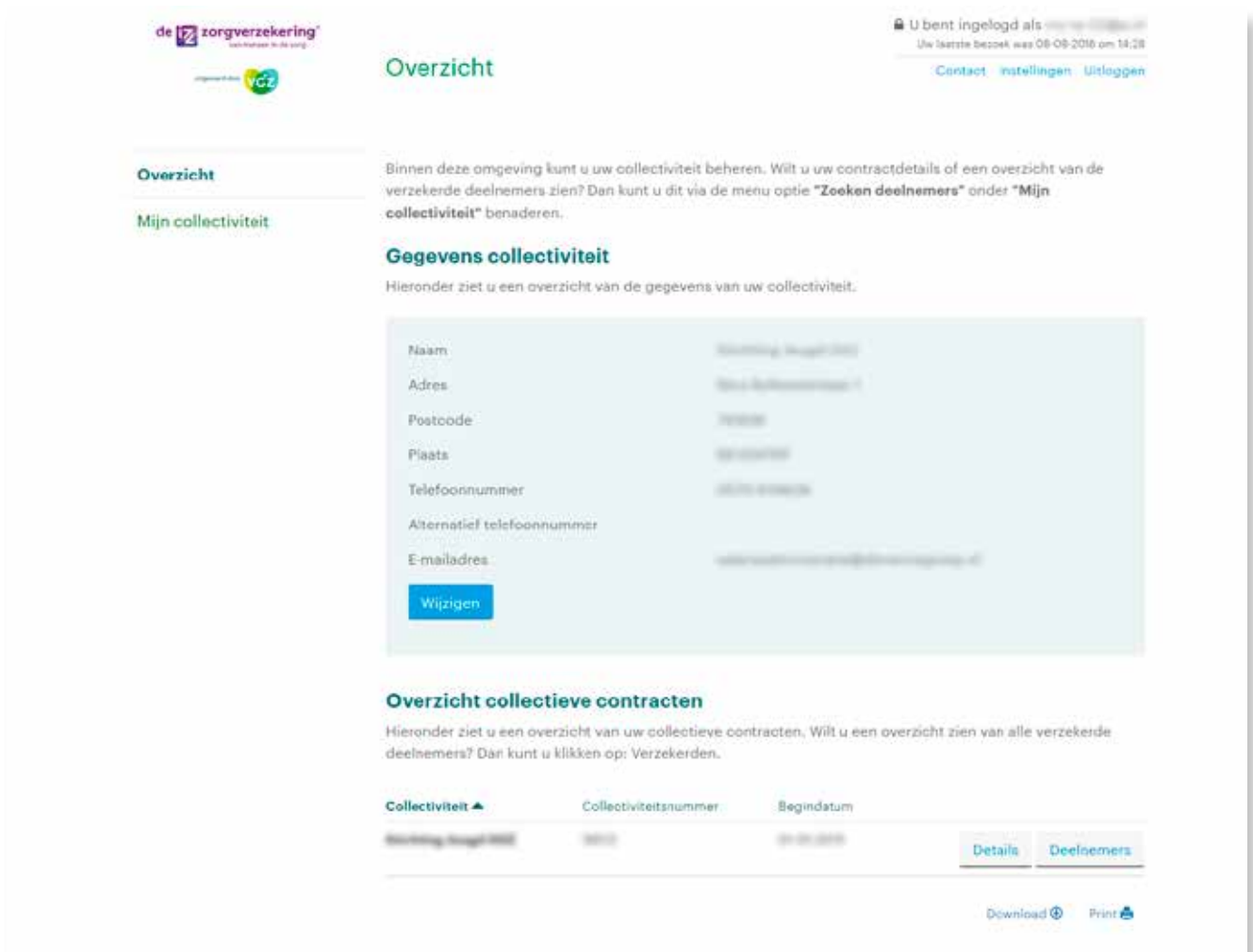
U kunt hieronder inloggen met uw e-mailadres en wachtwoord.

E-mailadres	<input type="text" value="E-mailadres"/>
Wachtwoord	<input type="password" value="Wachtwoord"/>

[Wachtwoord vergeten](#)

[Inloggen](#)

Nadat u uw e-mailadres en wachtwoord hebt ingevoerd komt u in onderstaand scherm



Wilt u inzicht in de gegevens van uw organisatie, dan klikt u op **Mijn collectiviteit**.

### Mijn persoonsgegevens

Hier ziet u de gegevens van uw organisatie zoals die bij ons staan geregistreerd. Als werkgever kunt u hier uw telefoonnummer en e-mailadres wijzigen. U kunt die gewijzigde gegevens ook doorgeven aan [accountbeheer@vgz.nl](mailto:accountbeheer@vgz.nl). Dit doet u ook voor wijzigingen met betrekking tot de andere persoonsgegevens in dit overzicht.

### Collega's toegang geven

Wilt u binnen uw collectiviteit collega's toegang geven tot de mijn omgeving. Dan kunt u klikken op **Instellingen**. Deze knop vindt u rechts bovenaan.

## Instellingen

[Overzicht](#)

[Mijn collectiviteit](#)

[Mijn borderellen](#)

### Gegevens collectiviteit

Hieronder ziet u een overzicht van de gegevens van uw collectiviteit.

Naam	Stichting Zorgverzekering
Adres	Wijk 10, Dorpsstraat 1
Postcode	1012 CA
Plaats	Amsterdam
Telefoonnummer	020 612 3456
Alternatief telefoonnummer	
E-mailadres	info@stichtingzorgverzekering.nl
<a href="#">Wijzigen</a>	

### Gebruikers toevoegen

U kunt hieronder instellen wie van uw organisatie toegang heeft tot Mijn Account. U kunt elke gebruiker een rol geven. Op deze manier ziet elke gebruiker alleen de gegevens in die hij of zij zou moeten zien.

Organisatie	Wijk 10, Dorpsstraat 1
Collectiefnummer	12345
Naam	<input type="text" value="Naam"/>
E-mailadres	<input type="text" value="E-mailadres"/>
Rol	<input checked="" type="checkbox"/> Beheerder Collectieve Zorgverzekering
<a href="#">Toevoegen</a>	

### Gebruikers

	Naam ▲	E-mailadres	Aantalrollen
+	Wim de Vries	wim.de.vries@stichtingzorgverzekering.nl	2

Indien u een gebruiker heeft toegevoegd, ontvangt men een e-mail met activatiecode.  
 Het overzicht van alle gebruikers treft u onderaan op deze pagina aan.



Overzicht

Mijn collectiviteit

**Zoeken deelnemers**

Koppelen contracten

Mijn borderellen

## Zoeken deelnemers

Hier kunt u de verzekeringnemers van uw collectiviteit opzoeken.

Collectiviteit	<input type="text" value="Stichting Jeugd IZZ"/>
Zoek met	<input type="text" value="Achternaam"/>
Zoekterm	<input type="text" value=""/>
	<input type="button" value="Zoeken"/>

### Verzekerden van collectief contract

De volgende verzekerden zijn gevonden op basis van de door u opgegeven zoekcriteria.

Klantnummer ▲	Geboortedatum	Werknemersnummer	Naam verzekerde	Ingangsdatum	Einddatum
0000000000	12-12-1980	000000	De naam van de verzekerde	01-01-2000	

[Wijzigen werknemersnummer](#)   [Afmelden](#)   [Wijzigen polis](#)

[Download](#) [Print](#)

Met de knop **Zoek met** kunt u op achternaam, geboortedatum en werknemersnummer zoeken. Ook kunt u hier een totaal overzicht van al uw verzekerde werknemers met een IZZ Zorgverzekering opvragen.

U kunt hier vervolgens selecteren op een specifieke variabele, dus bijvoorbeeld op klantnummer, werknemersnummer of verzekerde (naam). U klikt hiervoor op de 'pijl-tjes' bij de naam van de betreffende kolom die u wilt selecteren. De gegevens worden dan op chronologische volgorde gezet.



Overzicht

Mijn collectiviteit

**Zoeken deelnemers**

Koppelen contracten

Mijn borderellen

## Zoeken deelnemers

Hier kunt u de verzekeringnemers van uw collectiviteit opzoeken.

Collectiviteit:

Zoek met:

### Verzekerden van collectief contract

De volgende verzekerden zijn gevonden op basis van de door u opgegeven zoekcriteria.

Klantnummer ▲	Geboortedatum	Werknemersnummer	Naam verzekerde	Ingangsdatum	Einddatum
12345678	15-12-1985	12345678	M. Jansen	01-01-2018	
<a href="#">Wijzig werknummersnummer</a> <a href="#">Afmelden</a> <a href="#">Wijzig polis</a>					
87654321	20-05-1990	87654321	J. P. Meester	01-01-2018	
<a href="#">Wijzig werknummersnummer</a> <a href="#">Afmelden</a> <a href="#">Wijzig polis</a>					
98765432	10-08-1982	98765432	G. de Vries	01-01-2018	
<a href="#">Wijzig werknummersnummer</a> <a href="#">Afmelden</a> <a href="#">Wijzig polis</a>					
10987654	25-03-1988	10987654	M. Jansen Meesje Jansen	01-01-2018	
<a href="#">Wijzig werknummersnummer</a> <a href="#">Afmelden</a> <a href="#">Wijzig polis</a>					
21098765	05-11-1980	21098765	A. J. de Vries Meester	01-01-2018	
<a href="#">Wijzig werknummersnummer</a> <a href="#">Afmelden</a> <a href="#">Wijzig polis</a>					
32109876	18-06-1985	32109876	H. J. de Vries	01-01-2018	
<a href="#">Wijzig werknummersnummer</a> <a href="#">Afmelden</a> <a href="#">Wijzig polis</a>					
43210987	02-04-1988	43210987	M. Jansen Meester	01-01-2018	
<a href="#">Wijzig werknummersnummer</a> <a href="#">Afmelden</a> <a href="#">Wijzig polis</a>					
54321098	22-09-1983	54321098	G. P. de Vries	01-01-2018	
<a href="#">Wijzig werknummersnummer</a> <a href="#">Afmelden</a> <a href="#">Wijzig polis</a>					

Let op: administraties in de zorg maken voor medewerkers meestal gebruik van een meisjesnaam. Wanneer u kiest om te selecteren op verzekerde (achternaam) dan selecteert Mijn IZZ Zorgverzekering dus op meisjesnaam. Is de mans- en meisjesnaam van uw medewerkster bijvoorbeeld 'Aalbers-Somers', dan ziet u deze verzekerde terug onder de S.

Wanneer u hier uw instelling aanvinkt en klikt op **'Download'** dan volgt een overzicht met gegevens die van toepassing zijn op uw verzekerden. Let op: deze functie vervangt niet Digibord. Om de premie-gegevens van uw verzekerden te matchen met uw salarisgegevens gebruikt u Digibord. Het borderel kunt u via Mijn IZZ Zorgverzekering downloaden. Hierover leest u verderop in deze handleiding.

Gebruikers van Raet, Visma, Visma.net, ADP, SDB, Afas en Mercash salarispakketten kunnen gebruikmaken van een nieuwe werkwijze. Geen premiecontrole meer. De premies worden rechtstreeks in uw salarissysteem geïmporteerd. Lees meer over de nieuwe werkwijze op [www.vgz.nl/izz/nieuwewerkwijze](http://www.vgz.nl/izz/nieuwewerkwijze). Ook wanneer u momenteel gebruikmaakt van een ander salarispakket.

Wilt u van een werknemer de detailgegevens inzien, klik dan op **Wijzigen polis**.

The screenshot shows the 'Mijn collectiviteit' page on the 'de zorgverzekering' website. The page is titled 'Mijn collectiviteit' and includes a navigation menu with 'Zoeken deelnemers' and 'Wijzigen polis'. The 'Wijzigen polis' section is active, displaying a table with one entry for a 'Verzekerde van collectief contract'. The table lists the following details:

Verzekerde van collectief contract	
Polisnummer	12345678
Klantnummer	98765432
Werknemersnummer	11111111
Naam verzekerde	J. Jansen

Below the table, there are two buttons: 'Annuleer' and 'Inzien verzekerdengegevens'.

Als u op Inzien verzekerdengegevens klikt, krijgt u een overzicht van alle informatie van deze verzekerden.

[Verzekeringen 2018](#)

**Verzekeringen 2019**

[Verzekering wijzigen](#)

[Collectiviteit wijzigen](#)

[Verzekerde toevoegen](#)

[Verzekering opzeggen](#)

[Veelgestelde vragen](#)

**Uw verzekeringsgegevens**

Polisnummer	12345678
Collectiviteit	Collectieve Zorgverzekering
Contractduur	01-01-2019 - 31-12-2019
Ingangsdatum	01-01-2019
Aantal verzekerden	1
<b>Totaal premie</b>	<b>€ 100,00 per maand</b> Inclusief collectieve korting € 100,00

**Voorwaarden en vergoedingen**

**Overzicht van alle verzekerden op uw polis**

- <b>A. Wisse</b> (hoofdverzekerde)		<b>€ 100,00</b>
Geboortedatum	01-01-1980	
BSN	123456789	
Klantnummer	123456789	
<b>Basisverzekering</b>		
IZZ Basisverzekering, variant Natura		€ 100,00
Collectieve korting van 100%		- € 100,00
Eigen Risico € 0,00		- € 0,00
Premie basisverzekering		<b>€ 100,00</b>
<b>Totaal premie voor A. Wisse</b>		<b>€ 100,00</b>

[Details verbergen ↑](#)

<b>Totaal van alle premies</b>	<b>€ 100,00</b>
--------------------------------	-----------------

**Betalen en ontvangen**

**Betalen van de premie**

Rekeningnummer (IBAN)	NL00 1234 5678 9010 1234 5678 9010
Betaalwijze	Uw werkgever betaalt
Betalingstermijn	per maand

**Betalen van eigen risico en eigen bijdrage**

Rekeningnummer (IBAN)	NL00 1234 5678 9010 1234 5678 9010
Betaalwijze	automatische incasso

**Ontvangen van vergoedingen**

Rekeningnummer (IBAN)	NL00 1234 5678 9010 1234 5678 9010
-----------------------	------------------------------------

**Veelgestelde vragen over uw verzekering**

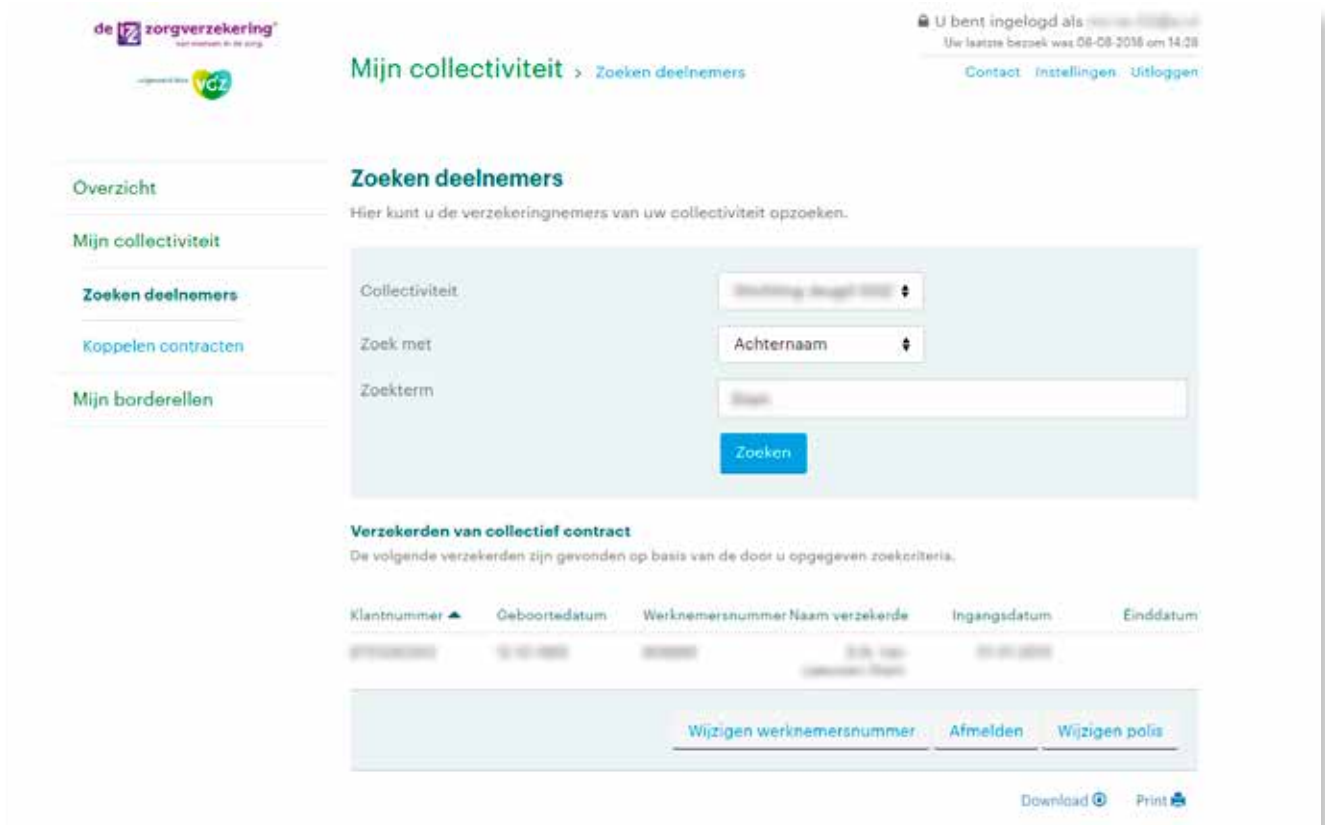
- + Kan ik in Mijn IZZ Zorgverzekering mijn adres wijzigen?
- + Ik wil mijn pasgeboren kind aanmelden maar heb nog geen burgerservicenummer (BSN). Wat nu?

# 3. Doorgeven van wijzigingen voor werknemers

1. U wilt in uw werkgeversomgeving een verzekerde werknemer (gezinspolis) in verband met uitdiensttreding uitschrijven.

In het onderstaande scherm, waarin alle verzekeringnemers worden getoond, kiest u **Afmelden** als u een polis van uw verzekerde werknemer (en dus ook eventuele gezinsleden) wilt beëindigen, omdat uw werknemer:

- uit dienst gaat (elders werken of stopt met werken)
- uit dienst gaat in verband met pensioen; (lees: Ouderdomspensioen of AOW)
- uit dienst gaat in verband met de WIA



U zoekt de werknemer die u wil aanmelden door in het veld **Zoek met** . Als de werknemer wordt getoond klikt u daarna op de button **afmelden**.

U komt dan in het onderstaande scherm:

The screenshot shows the 'de Z' portal interface. At the top left is the logo for 'de Z zorgverzekering' and 'vca'. The main header area includes 'Mijn collectiviteit' with a sub-link 'Zoeken deelnemers' and a button 'Afmelden deelnemer'. On the right, there is a user login status: 'U bent ingelogd als [naam]' and 'Uw laatste bezoek was 14-09-2018 om 13:47', along with links for 'Contact', 'Instellingen', and 'Uitloggen'. A left-hand navigation menu contains 'Overzicht', 'Mijn collectiviteit', 'Zoeken deelnemers', 'Koppelen contracten', and 'Mijn borderellen'. The main content area is titled 'Afmelden deelnemer' and contains the text: 'Hier kunt u een verzekerde afmelden bij uw collectiviteit.' Below this is a form for 'Verzekerde van collectief contract'. The form fields are: 'Polisnummer' (masked), 'Klantnummer' (masked), 'Werknemeranummer' (masked), 'Naam verzekerde' (A. Brouwer), 'Einddatum' (input field with placeholder 'DD-MM-YYYY'), and 'Afmeldreden' (dropdown menu with 'Maak uw keuze'). At the bottom of the form are two buttons: 'Annuleren' and 'Afmelden'.

Hier geeft u de datum en kiest u de reden voor het ontslag van uw werknemer.

Let op: de **Einddatum** van ontslag is een tot en met datum. Is de ingangsdatum van het Ouderdomspensioen 1 juni 2018, dan vult u hier in 31 mei 2018. Wanneer bij einde dienstverband sprake is van Ouderdomspensioen of AOW, kies dan **Einde dienstverband IZZ ivm Pensioen**.

Na **Ok** komt u vervolgens nog in een scherm ter bevestiging.

Door nu te klikken op **Ok** is de beëindiging een feit.

Uw doorgevoerde wijziging is binnen enkele minuten te zien in onderstaand scherm.

## 2. U wilt werknemersnummer toevoegen of wijzigen.

Wilt u een wijziging doorgeven dan gaat u naar:

The screenshot shows the 'de zorgverzekering' portal. The user is logged in as 'Mijn IZZ Zorgverzekering'. The page title is 'Mijn collectiviteit > Zoeken deelnemers'. The left sidebar contains navigation options: 'Overzicht', 'Mijn collectiviteit', 'Zoeken deelnemers', 'Koppelen contracten', and 'Mijn borderellen'. The main content area is titled 'Zoeken deelnemers' and includes a search form with fields for 'Collectiviteit' (dropdown), 'Zoek met' (dropdown), and 'Zoekterm' (text input). A 'Zoeken' button is present. Below the search form, a table lists 'Verzekerden van collectief contract'. The table has columns for 'Klantnummer', 'Geboortedatum', 'Werknemersnummer', 'Naam verzekerde', 'Ingangsdatum', and 'Einddatum'. One row is visible with the name 'A. Thom'. Below the table, there are buttons for 'Wijzigen werknemersnummer', 'Afmelden', and 'Wijzigen polis'. At the bottom right, there are 'Download' and 'Print' icons.

Hier klikt u in de kolom **Naam verzekerde** op de naam van de werknemer om wie het gaat.

The screenshot shows the 'de zorgverzekering' portal. The user is logged in as 'Mijn IZZ Zorgverzekering'. The page title is 'Mijn collectiviteit > Zoeken deelnemers > Wijzigen werknemersnummer'. The left sidebar contains navigation options: 'Overzicht', 'Mijn collectiviteit', 'Zoeken deelnemers', 'Koppelen contracten', and 'Mijn borderellen'. The main content area is titled 'Wijzigen werknemersnummer' and includes a form for editing the employee number. The form has a section for 'Verzekerde van collectief contract' with fields for 'Polisnummer', 'Klantnummer', 'Werknemersnummer', and 'Naam verzekerde'. Below this, there are input fields for 'Ingangsdatum' (format: DD-MM-YYYY) and 'Werknemersnummer'. At the bottom, there are buttons for 'Annuleren' and 'Opslaan'.

Wilt u het werknemersnummer toevoegen of aanpassen dan kiest u voor **Wijzigen werknemersnummer** en vult u werknemersnummer en ingangsdatum in.

3. Wilt u het collectiviteitsnummer van een verzekerde wijzigen, dan klikt u op **Wijzigen polis**.

U komt dan in het volgende scherm:

The screenshot shows the 'de zorgverzekering' portal interface. At the top left is the logo for 'de zorgverzekering' with the tagline 'van maandag tot don 2019'. To the right, it indicates the user is logged in as 'Ingeborg' and shows the last visit on 14-09-2018 at 13:47. Navigation links for 'Contact', 'Instellingen', and 'Uitloggen' are present. The main navigation menu on the left includes 'Overzicht', 'Mijn collectiviteit', 'Zoeken deelnemers', 'Koppelen contracten', and 'Mijn borderellen'. The main content area is titled 'Mijn collectiviteit' and 'Afmelden deelnemer'. Below the title, it states: 'Hier kunt u een verzekerde afmelden bij uw collectiviteit.' A table displays the details of the selected insured person:

Verzekerde van collectief contract	
Polisnummer	12345678
Klantnummer	9876543210
Werknemersnummer	123456789
Naam verzekerde	J. Jansen

Below the table, there are two input fields: 'Einddatum' with a date picker set to 'DD-MM-YYYY' and 'Afmeldreden' with a dropdown menu set to 'Maak uw keuze'. At the bottom of the form are two buttons: 'Annuleren' and 'Afmelden'.

Indien u collectiviteitsnummer wilt wijzigen klikt u op **inzien verzekerdengegevens**. Dan komt u op het volgende scherm.

Verzekeringen 2018

**Verzekeringen 2019**

Verzekering wijzigen

Collectiviteit wijzigen

Verzekerde toevoegen

Verzekering opzeggen

Veelgestelde vragen

### Uw verzekeringsgegevens

Polisnummer	12345678
Collectiviteit	Collectiviteit van Werkgever
Contractduur	01-01-2019 - 31-12-2019
Ingangsdatum	01-01-2019
Aantal verzekerden	1
<b>Totaal premie</b>	<b>€ 100,00 per maand</b> <i>Inclusief collectieve korting € 0,00</i>

### Voorwaarden en vergoedingen

#### Overzicht van alle verzekerden op uw polis

- <b>B. Blase</b> (hoofdverzekerde) <span style="float: right;">€ 100,00</span>	
Geboortedatum	01-01-1980
BSN	123456789
Klantnummer	123456789
<b>Basisverzekering</b>	
IZZ Basisverzekering, variant Natura	€ 100,00
Collectieve korting van 0%	- € 0,00
Eigen Risico € 0,00	- € 0,00
Premie basisverzekering	€ 100,00
<b>Totaal premie voor B. Blase</b>	<b>€ 100,00</b>
Details verbergen ↑	

<b>Totaal van alle premies</b>	<b>€ 100,00</b>
--------------------------------	-----------------

### Betalen en ontvangen

#### Betalen van de premie

Rekeningnummer (IBAN)	1234 5678 9010 1112 1314 1516 1718 1920
Betaalwijze	Uw werkgever betaalt
Betalingstermijn	per maand

#### Betalen van eigen risico en eigen bijdrage

Rekeningnummer (IBAN)	1234 5678 9010 1112 1314 1516 1718 1920
Betaalwijze	automatische incasso

#### Ontvangen van vergoedingen

In de linkerkolom staat **collectiviteit wijzigen**. Kijkt u hier op, dan komt u in het scherm waarin u het collectiviteitsnummer kan wijzigen.



## 4. Koppelen van contracten

Indien u meerdere collectiviteiten heeft, kunt u deze koppelen.

Klik op **Mijn collectiviteit** en dan **Koppelen contracten**.

Dan komt u in onderstaand scherm:

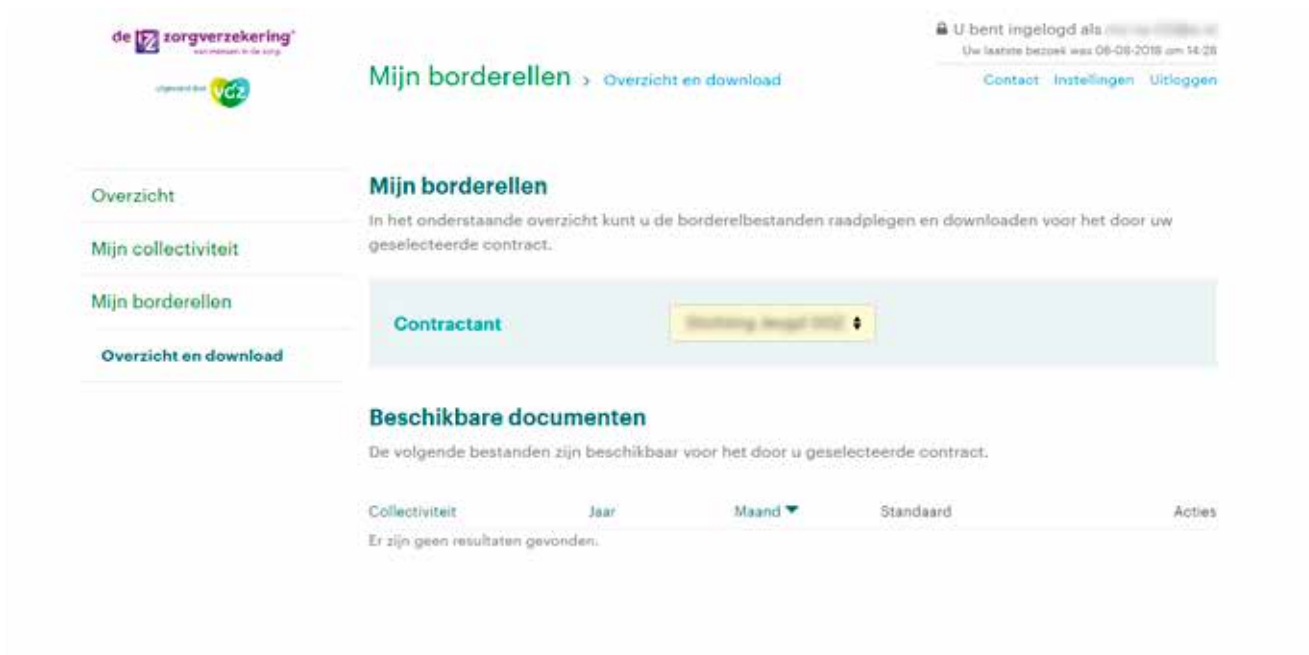
The screenshot shows the user interface for linking contracts. At the top left is the logo for 'de zorgverzekering' (with the tagline 'wat mensen in de zorg') and 'VdZ'. The top right shows the user is logged in as 'Mijn naam' and provides the last visit date: 'Uw laatste bezoek was 08-08-2018 om 14:28'. The breadcrumb trail is 'Mijn collectiviteit > Koppelen contracten'. The left sidebar contains a menu with 'Overzicht', 'Mijn collectiviteit', 'Zoeken deelnemers', 'Koppelen contracten', and 'Mijn borderellen'. The main heading is 'Koppel een collectiviteit aan uw account', followed by the instruction: 'Heeft u meerdere collectiviteiten? Dan kunt u deze middels een volmacht aan elkaar koppelen. Zo kunt u met uw inlogcode meerdere contracten beheren.' The form below has two input fields: 'Klantnummer' (with placeholder 'klantnummer') and 'Collectiviteitsnummer' (with placeholder 'collectiviteitsnummer'), and a blue 'Toevoegen' button. Below the form is the section 'Alle gekoppelde collectiviteiten aan uw account' with the text: 'In het onderstaande overzicht staan alle door u gekoppelde contracten die u kunt beheren met uw account. Gekoppelde contracten kunt u ontkoppelen van uw account indien u deze niet meer wenst te beheren.' The table below has columns 'Collectiviteit ▲' and 'Klantnummer', and a message 'Er zijn geen resultaten gevonden.'

U koppelt contracten door klantnummer en collectiviteitsnummer in te voeren.

Onderaan de pagina treft u een overzicht van alle door u gekoppelde contracten.

## 5. Borderel downloaden

Het downloaden van het borderel gaat heel makkelijk. U kiest in de werkbalk **Mijn borderellen**. U komt dan in het onderstaande scherm:



NB: 'Omzetten borderel' geldt alleen voor het automatisch inlezen (nieuwe werkwijzen).

U ziet de kolommen **Acties** en **Genereren bestand salarisverwerking**. De laatste is van toepassing wanneer u gebruikt wilt maken van de nieuwe werkwijze van IZZ. Lees hierover meer op [www.vgz.nl/izz/nieuwewerkwijze](http://www.vgz.nl/izz/nieuwewerkwijze).

Kies onder **Acties** > **Download dit document** de maanden die u wilt raadplegen.

Om de opgeslagen gegevens te raadplegen gaat u naar Digibord waar u de gegevens kunt ophalen en kunt matchen met uw eigen salarisgegevens. Digibord kunt u downloaden via [www.vgz.nl/izz/digibord](http://www.vgz.nl/izz/digibord)

Gebruikers van Raet, Visma, Visma.net, ADP, SDB, Afas en Mercash salarispakketten kunnen gebruikmaken van een nieuwe werkwijze. Geen controle meer van premies.  
Lees meer over de nieuwe werkwijze op [www.vgz.nl/izz/nieuwewerkwijze](http://www.vgz.nl/izz/nieuwewerkwijze). Ook wanneer u momenteel gebruikmaakt van een ander salarispakket.

## Meer weten?

Hebt u nog vragen over de nieuwe werkwijze? Op onze website vindt u veelgestelde vragen. U kunt ook contact opnemen met de Werkgeversdesk.

De medewerkers zijn te bereiken via telefoonnummer **088 – 131 63 24**

of per mail via **[mijnizzorgverzekering@vgz.nl](mailto:mijnizzorgverzekering@vgz.nl)**

IZZ De Zorgverzekeraar voor de zorgsector  
Postbus 445  
5600 AK Eindhoven  
[www.vgz.nl/izz](http://www.vgz.nl/izz)

